Antrag auf (bitte ankreuzen):

☐ **Auslieferung (Anmeldung)** von Abfallbehältern
☐ **Rückgabe* (Abmeldung*)** von Abfallbehältern
☐ **Änderung der Behältergröße** (Tausch)

Bitte ausgefüllt und vom Objekteigentümer unterschrieben an den AWB senden.

Abfallwirtschaftsbetrieb (AWB)
Landkreis Emsland
Postfach 15 62
49705 Meppen

Tel-Nr.	05931/44-300
Fax-Nr.	05931/44-7355
E-Mail	tonnentausch@awb-emsland.de

Behälterart:
☐ **Restmülltonne(n)** ☐ **Biotonne(n)** ☐ **Papiertonne(n) (240l)** ☐ **Papiercontainer (1100l)**

1. Grundstückslage

Straße, Hausnummer		Neubau ☐	Bewohnt vom ☐ Eigentümer ☐ Mieter ☐ zurzeit unbewohnt
PLZ	Ort	Kassenzeichen (s. Abfallgebührenbescheid)	

2. Eigentümer/in

1. Name, Vorname		2. Name, Vorname	
Straße, Hausnummer	PLZ	Ort	
Tel.-Nr., tagsüber erreichbar (Bitte zwecks Terminvereinbarung angeben!)	E-Mail		
Verwalter/Betreuer (sofern noch nicht vorgelegt, bitte **Vollmacht** beifügen)		Tel.-Nr.	

3. Personenbestand

Nutzer der Restmülltonne	Anzahl

Hinweis zur Behältergröße der Restmülltonne: Es muss ein Mindestvolumen von 20 l pro Haushaltsmitglied eingehalten werden (14tägliche Leerung der Behälter). Die Anzahl der im Haushalt lebenden Personen wird bei der Meldebehörde überprüft.

4. Änderung

Anzahl vorhandener Abfallbehälter				**Anmeldung/Abmeldung/Änderung (z.B. +1/-1), Behälternummer/n bitte unter Punkt 5 eintragen!**				Anzahl künftig genutzter Abfallbehälter			
Liter	Restmüll	Bio	Papier 240 l	Liter	Restmüll	Bio *	Papier 240 l	Liter	Restmüll	Bio *	Papier 240 l
40				40				40			
60				60				60			
80				80				80			
120				120				120			
160 80+80				160 80+80				160 80+80			
200 120+80				200 120+80				200 120+80			
240				240				240			

5. Bitte eintragen: Behälternummer/n der abzuholenden/auszutauschenden Abfallbehälter (s. Etikett linke Behälterseite)

6. Bemerkungen:

*****Wichtiger Hinweis: Bei Abmeldung oder Rückgabe der Biotonne (z.B. bei Eigenkompostierung)
Antrag auf Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang der Biotonne beifügen!

Ort, Datum	Unterschrift des/der **Eigentümers/in**

Wird vom AWB ausgefüllt:

☐ *ETW liegt vor* ☐ *ETW angefordert*	☐ *BTA liegt vor* ☐ *BTA angefordert*	☐ *Vollm. liegt vor* ☐ *Vollm. angefordert*	*T-termin*	*Info Kd.*	*At.*